



INSTRUKTIONSHANDBOK SIGNERA BEFATTNINGEN

Innehållsförteckning

1 Signera befattning	2
2 Signera befattning – Användare	2
2.1 Tillvägagångssätt	2
2.2 Protokoll, befattningar etc	3
2.3 Logga in	4
2.4 Jag signerar	5
2.5 Datum för Signerat	5

1 Signera befattning

Allmänt

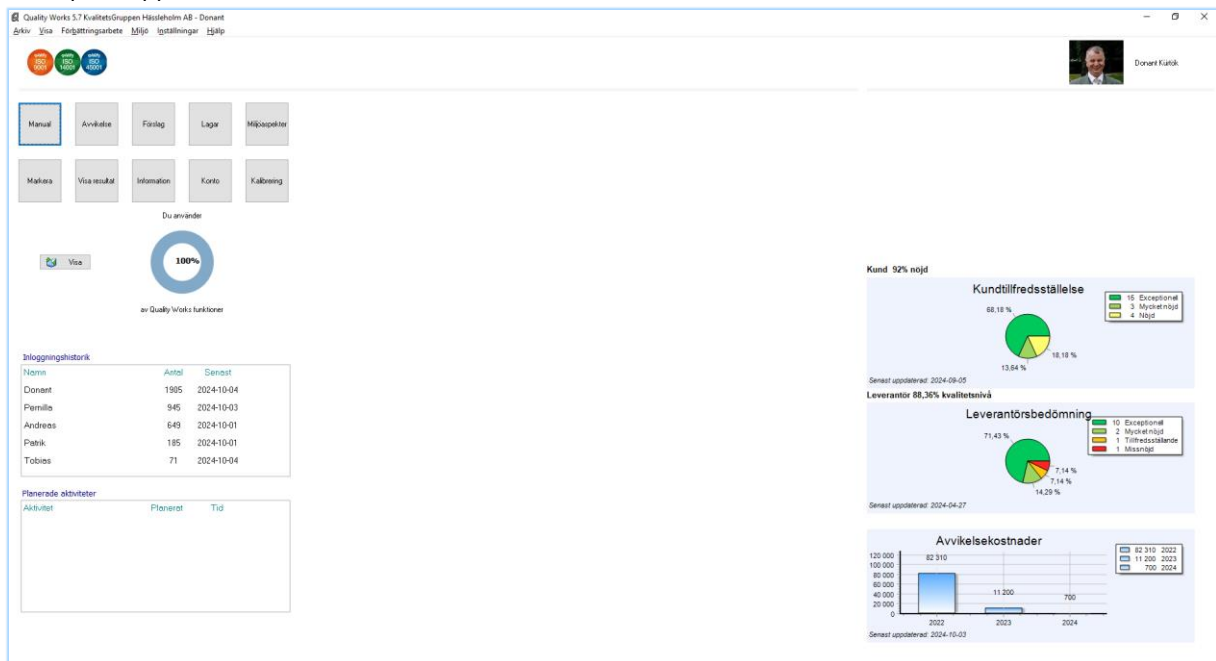
I kravstandarden ska alla medarbetare känna till sin egen befattning och tillhörande hjälpmedel, kunskaper för att kunna uppfylla anställningskraven.

2 Signera befattning – Användare

2.1 Tillvägagångssätt

Öppna startsidan

Klicka på knappen Information



2.2 Protokoll, befattningar etc

Protokoll, befattningar etc

Protokoll **Befattning** Leverantörsstatus Kundmätning

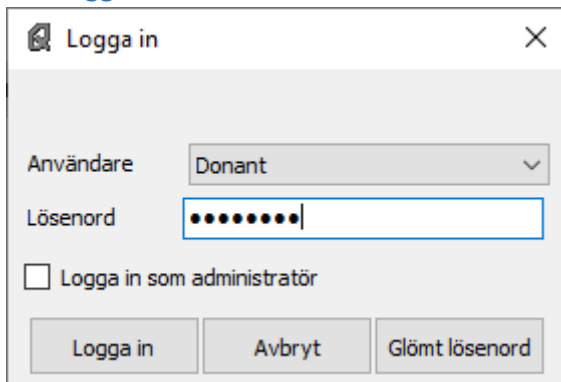
Namn	Befattning	Signerat	Personalenkät
Andreas Adersjö	VD		
Donant Kürtök	Styrelseordförande	2024-09-17	
Patrik Kürtök	Utveckling		
Pernilla Persson	Projektansvar och s	2024-09-17	
Tobias Adersjö	Projektansvarig och		
Viorica Lidia Craciun	Programmer		

< >

Hämta befattning Signera Personalenkät

Klicka på fliken "Befattning" och markera din befattning
Klicka på knappen "Signera"

2.3 Logga in



Logga in

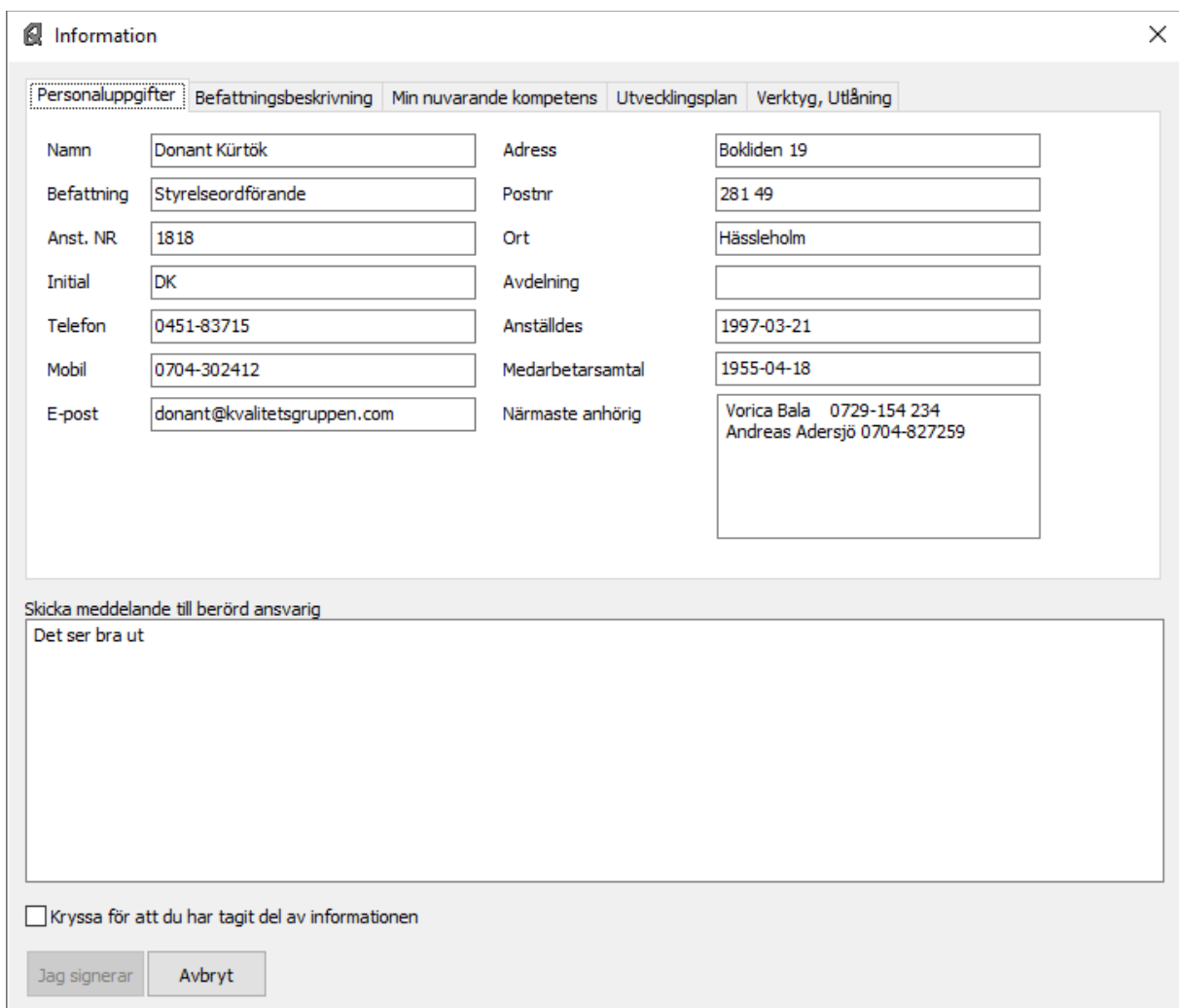
Användare: Donant

Lösenord: ●●●●●●

Logga in som administratör

Logga in Avbryt Glömt lösenord

Välj Användare och skriv in ditt lösenord



Information

Personaluppgifter Befattningsbeskrivning Min nuvarande kompetens Utvecklingsplan Verktyg, Utlåning

Namn	Donant Kürtök	Adress	Bokliden 19
Befattning	Styrelseordförande	Postnr	281 49
Anst. NR	1818	Ort	Hässleholm
Initial	DK	Avdelning	
Telefon	0451-83715	Anställdes	1997-03-21
Mobil	0704-302412	Medarbetarsamtal	1955-04-18
E-post	donant@kvalitetsgruppen.com	Närmaste anhörig	Vorica Bala 0729-154 234 Andreas Adersjö 0704-827259

Skicka meddelande till berörd ansvarig

Det ser bra ut

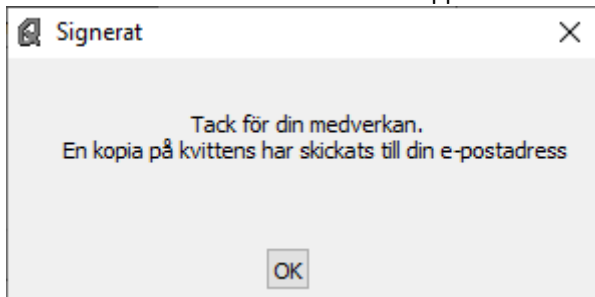
Kryssa för att du har tagit del av informationen

Jag signerar Avbryt

- Nu kan du klicka dig fram i alla flikar och se vilken information som finns inlagd i ledningssystemet.
- OBS att detta är anonymt och bara du eller utsedd ansvarig som kan ta del av.
- Om du anser att något är inte rätt eller vill tillägga eller ändra etc så kan du skriva i textrutan.
- OBS du kan inte ändra i själva flikarna dessa är skrivskyddade utan endast ta del av informationen.
- När du har fått ta del av informationen (Kryssa för att du har tagit del av informationen)

2.4 Jag signerar


Och då blir knappen (Jag signerar) aktiv.
Och denna informationsruta kommer upp.



Klicka på "OK"
Och stäng funktionen
Kontrollera att du har fått e-posten.

2.5 Datum för Signerat

Och datum för signeringen finns framför ditt namn.
Du kan göra detta om när som helst och senaste datumet kommer att visas.



Namn	Befattning	Signerat	Personalenkät
Andreas Adersjö	VD		
Donant Kürtök	Styrelseordförande	2024-10-04	
Patrik Kürtök	Utveckling		