INSTRUKTIONSHANDBOK QUALITY WORKS 5.8

KvalitetsGruppen

Innehållsförteckning

1 Lämna Avvikelse	2
1.1 Allmänt	2
1.2 Översikt – Startsidan	2
1.3 Översikt – Lämna avvikelse - Administratör	2
1.4 Lämna avvikelse – Knappar	3
1.5 Lämna avvikelse – Listfält	3
1.6 Lämna avvikelse – Textfält	3
1.7 Lämna avvikelse – Struktur	3
1.8 Lämna avvikelse – dokument	3
1.9 Lämna avvikelse – Sidopanel	3
1.10 Lämna avvikelse – Användare - översikt	4
1.11 Lämna avvikelse – Knappar	4
1.12 Lämna avvikelse – Listfält	4
1.13 Lämna avvikelse – Textfält	4
1.14 Lämna avvikelse – Struktur	4
1.15 Lämna avvikelse – dokument	4
1.18 Lämna avvikelse – Sidopanel	5







1 Lämna Avvikelse

1.1 Allmänt

Att effektivisera företagsverksamhet borde vara en själv klarhet. Och avvikelsehantering är en av de effektivaste hjälpverktyg.

1.2 Översikt – Startsidan

mual Arvetate Fantag Lagar Miljoapatar	
Anna Vesa una la Información Koreto Kalbuerra	
63% Kund 10% nojd	
ev Qualty Vicits fuelificaet	ndtillfredsställelse
ggangahstorik rm Avtal Sanast Semat uppdermd 2024-09-13	
MN 604 2024/11/2 Leverantir 0% kvalitetnivå Nont 8 2024/09-30 Lever	erantörsbedömnin
ne 1 2024-11-12	\bigcirc
arded shitter Net Planerat Tid	
Av	/vikelsekostnader

1.3 Översikt – Lämna avvikelse - Administratör

Lämna avvikelse Arkiv Mall Redigera Infoga Format Tabe	- o ×
Ny Avbryt Länka Skick Infilmmat av Donant Datum 2024-10-05	84ga 9 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3
Units Greek Constant Services	

 Telefon:
 0451-83715

 E-post
 support@kvalitetsgruppen.com

 Hemsida:
 www.qualityworks.se







1.4 Lämna avvikelse – Knappar

Ny Avbryt	= Skapar ny avvikelserapport = Avbryter ändringarna
Länka	= Skapar länk i dokumentet
Skicka	= Skickar till vald mottagare
Bifoga fil	= Bifogar fil till aktuelle avvikelserapport

1.5 Lämna avvikelse – Listfält

Inlämnat av	= Vem som har skickat in avvikelsen
Datum	= Datum för inskickat avvikelserapport

1.6 Lämna avvikelse – Textfält

Vem/var upptäcktes avvikelse	= Kan välja vem som har upptäckt avvikelse (Måste välja något)
Vem vill du skicka till?	= Kryssa för de du vill skicka avvikelsen till (Måste välja något)

1.7 Lämna avvikelse – Struktur

Mall	= Mallar som man kan välja mellan
Datum	= När mallen har skapats

1.8 Lämna avvikelse – dokument

Dokument = I dokumentet skriver man vad som har hänt

1.9 Lämna avvikelse – Sidopanel

Externa dokument = Här kan man ta del av informations som är inlagda







1.10 Lämna avvikelse – Användare - översikt

🛃 Lāmna avvikelse	- 0	×
Ny Avbryt Länka Skicka	Roga il	
Inlämnat av Vanlig användare v		
Datum 2024-10-05		_
Andreas Adersjö Donant Kiatók	(a) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b	
Externt Ihopsamlade anmärkningar		-
Internt Patrik Küitök Permila Person		
Rumänien Tobias Adersjö		
	WalitetsGruppen Avvikelserapport	
Vem vill du skicka til? Andreas Adersjö		
Donant Kuitok Tobias Adersjö Pervilla Parson		
Viorica Lidia Craciun Patrik Kuitok	Intrattad avvikelse	
Mall Datum	Urredning av avvikelse	
Mall - Avvikelse 2016-04-11		0
	Komperance aujard	
	Förebyggande åtgård	
	Infritining av avikelsen	
	афренция у активност	

1.11 Lämna avvikelse – Knappar

Ny	= Skapar ny avvikelse
Avbryt	= Avbryter ändringarna
Länka	= Skapar länk i dokumentet
Skicka	= Skickar till vald mottagare

1.12 Lämna avvikelse – Listfält

Inlämnat av= Vem som har lämnat in avvikelsenDatum= Visar vilket datum som avvikelsen är skapad

1.13 Lämna avvikelse – Textfält

Vem/var upptäcktes avvikelse= Kan välja vem som har upptäckt avvikelse (Måste välja något)Vem vill du skicka till?= Kryssa för de du vill skicka avvikelsen till (Måste välja något)

1.14 Lämna avvikelse – Struktur

Mall= Mallar som man kan välja mellanDatum= När mallen har skapats

1.15 Lämna avvikelse – dokument

Dokument

= I dokumentet beskriver man vad som har hänt

Telefon:0451-83715E-postsupport@kvalitetsgruppen.comHemsida:www.qualityworks.se







1.18 Lämna avvikelse – Sidopanel

Externa dokument = Här kan man ta del av informations som är inlagda

